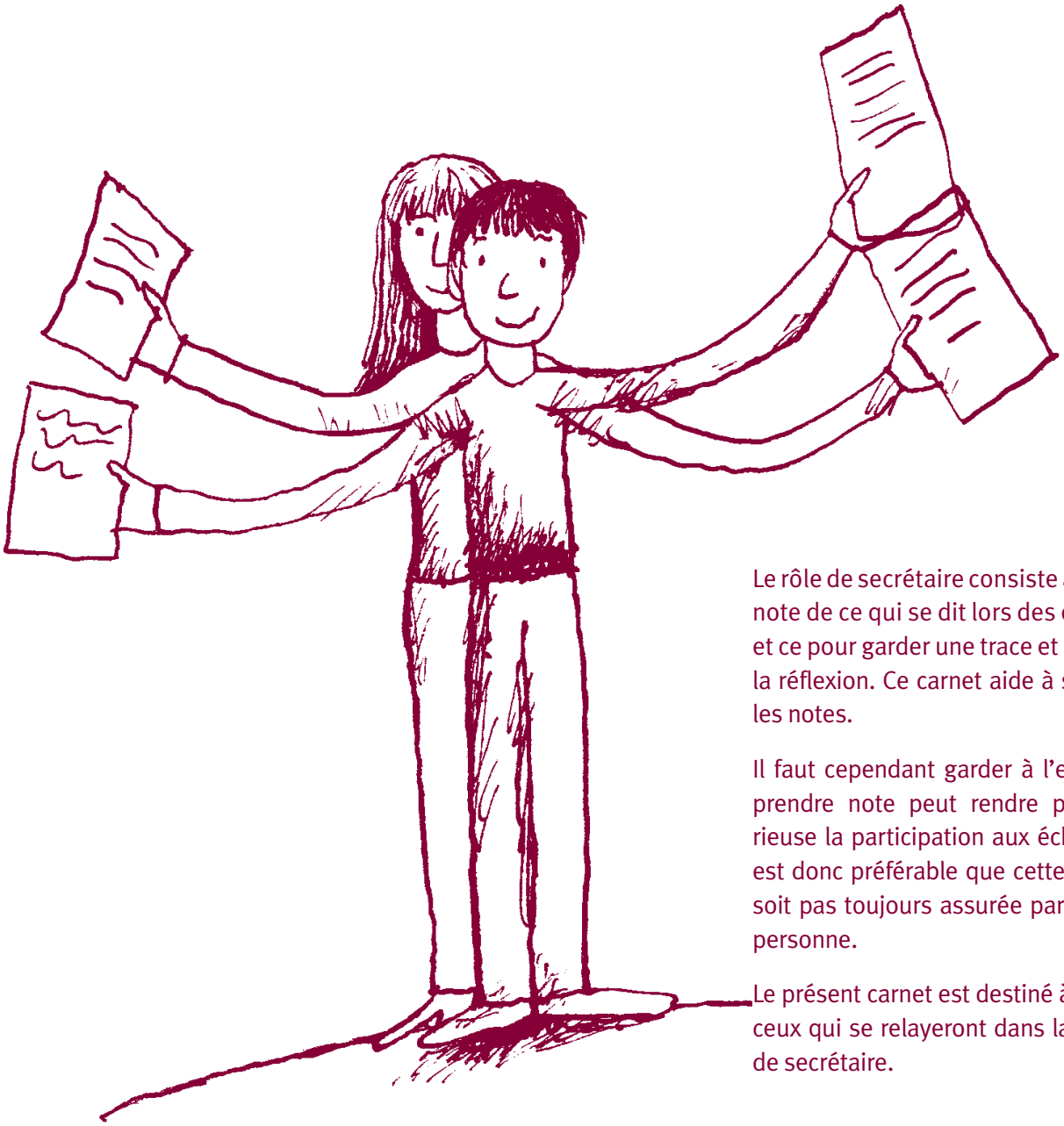
Carnet du secrétaire



Le rôle de secrétaire consiste à prendre note de ce qui se dit lors des échanges et ce pour garder une trace et alimenter la réflexion. Ce carnet aide à structurer les notes.

Il faut cependant garder à l'esprit que prendre note peut rendre plus laborieuse la participation aux échanges. Il est donc préférable que cette tâche ne soit pas toujours assurée par la même personne.

Le présent carnet est destiné à soutenir ceux qui se relayeront dans la fonction de secrétaire.

Par facilité, nous utilisons le genre masculin pour les activités décrites mais il est bien entendu que nous revendiquons une participation équitable des genres dans toutes nos propositions.

Organiser ci-dessous les préoccupations (évoquées au cours des étapes 1 et 2)

Problèmes soulevés :

Ex : Peu d'élèves mangent à la cantine

Idées d'actions :

Ex : Varier les menus en fonction des envies des enfants

Se mettre à table CORDES

Solutions déjà mises en place :

Ex : Chaque jeudi, on communique aux parents le menu de la semaine suivante

Palmarès (établi à l'étape 2) : Indiquez ci-dessous le nombre de gommettes recueillies pour chacune des situations jugées insatisfaisantes.

Ex : « L'offre de la cantine ne nous convient plus » a remporté X gommettes…

C'est le bordel à midi	
Madame a dit que…	
Ils ne savent pas différencier une tomate d'un navet	
Des projets en veux-tu en voilà, ça change quoi ?	
Tout le monde ne mange pas forcément la même chose	
Ils ne mangent que des crasses !	
J'en ai marre des sandwichs à l'Américain	
Les poubelles débordent	
Un distributeur, pour quoi faire ?	
L'offre de la cantine ne nous convient plus…	
Ils sont trop ! Trop gros, trop maigres, trop fatigués, trop excités, …	
Autre…	

Votez ci-dessous une synthèse de l'état des lieux de la situation prioritaire (étape 3)

Eléments du problème :

Ex : Les plats ne sont pas appétissants

Idées d'actions :

Ex : Organiser des ateliers-dégustations pour les maternelles

Mots clé :

Ex : Monotonie des menus

Les différents aspects du problème (formulés à l'étape 4)

Ex : On a choisi le traiteur le moins cher = aspect économique
Il est important d'éveiller les 5 sens des enfants dès le plus jeune âge = aspect éducatif

A quoi veut-on arriver ? La finalité (inscrite aussi dans le plat de l'affiche "nappe")

Ex : Que les enfants mangent avec plaisir

Précisions :

Ex : Plaisir = curiosité, diversité, spontanéité...

La liste des sous-groupes (étape 6)

Domaine d'action	Qui ?
Ex : Sensibilisation au goût - ateliers découverte - réalisations de recettes en classe	Alice, Svetlana et Paola Eddy, Martine

Se mettre à table CORDES

Notes complémentaires :

Ex : On se revoit dans 3 semaines, mercredi à 12h30 au local 5

Actions retenues lors des retours des sous-groupes (voir les fiches "assiette" des sous-groupes sélèctionnées lors de l'étape 7)

Ex : Atelier dégustation en maternelles, organisé par les classes de 6e primaire, une fois par mois durant 2h.

Pense-bête :

Ex : Lancer un appel aux parents pour fournir les aliments des ateliers dégustation

La liste des membres du groupe et autres «convives»

Nom	Coordonnées de contact
Ex : Cordes asbl	cordes@cordes-asbl.be 02/538 23 73

© Coordination éducation & santé – cordes asbl, 75 av. Maréchal Joffre, 1190 Bruxelles – cordes@cordes-asbl.be – D/2013/10221/1 – Conception graphique : Quentin Van Gysel