

3 CAP SUR LA 1^{ÈRE} RENCONTRE

C'est bientôt la rentrée !

Profitez de ce moment pour lancer votre ébauche de projets sur de bons rails : les élèves et tous les membres de l'école ont la tête fraîche après les vacances et sont prêts à commencer une année pleine de nouvelles perspectives.

Vous aviez déjà entamé la démarche de recrutement des équipes à la fin de l'année scolaire passée... c'est le moment de regrouper les énergies et de passer à l'action !



OBJECTIF : Mettre autour de la table les différents acteurs et partager les premières observations concernant l'alimentation à l'école. Et n'oubliez pas d'impliquer les enfants !

3.1. PLANIFIER LA PREMIÈRE RENCONTRE

Il est temps de **prévoir la première rencontre** entre les acteurs prêts à se mobiliser pour améliorer l'alimentation à l'école et les personnes curieuses d'en savoir plus sur la démarche. Communiquez le plus largement possible pour avoir un maximum de participants à la réunion... Chacun pourra ensuite décider s'il souhaite **s'impliquer dans le projet** et dans quelle mesure.



TRUCS ET ASTUCES

Comment impliquer les élèves ?

Dès la rentrée, invitez quelques élèves (ou leurs délégués) motivés à prendre part aux premiers échanges.

Pour mobiliser les élèves, pourquoi ne pas entamer une discussion sur le sujet en classe ? Après tout, l'alimentation, ça englobe un tas de choses...

C'est l'occasion d'ouvrir la porte à des thématiques comme le corps humain, la botanique, la santé, le gaspillage, le compostage, les animaux, les saisons, la diversité culturelle... bref, tout un tas de thèmes sont envisageables !

3.2. PRÉPARER LA RÉUNION... ET L'ANIMER

Pour **encadrer et animer** au mieux vos rencontres, deux carnets vous seront très utiles :



CARNET DU PASSEUR DE PAROLE

Téléchargez le [Carnet du passeur de parole](#), imprimez-le et emmenez-le à chaque réunion !

A quoi sert ce carnet ?

Il s'agit d'un petit guide pratique qui vous aidera à préparer vos réunions efficacement. Il fournit aussi un **accompagnement au bon déroulement de la démarche** dans sa globalité et vous sera donc utile toute la durée du projet.

Le passeur de parole est la personne qui assure la progression de la réunion, ce doit être une **personne à l'écoute** et de bonne foi.

Il est préférable que **plusieurs acteurs** prennent connaissance de ce Carnet, afin qu'ils puissent **se relayer** et avoir des moments pour participer pleinement aux discussions.



CARNET DU SECRÉTAIRE

Téléchargez le [Carnet du secrétaire](#), imprimez-le et emmenez-le à chaque réunion !

A quoi sert ce carnet ?

Il s'agit d'un **cahier de notes** dans lequel la personne qui jouera le rôle de « secrétaire » pendant la réunion inscrira ce qui se dit lors des **échanges**, afin que les idées et réflexions avancées ne se perdent pas.

Le secrétaire est la personne qui prend note des idées brassées et des apports de chacun, pour en garder une trace et alimenter la réflexion.

Nous vous conseillons d'alterner les « secrétaires », afin que tout le monde puisse prendre part activement aux débats.

3.3. LE DÉROULEMENT DE LA RENCONTRE

Chaque **invité** se présente en quelques mots et explique son **lien avec l'alimentation à l'école**.

Pour ce faire, il peut bien sûr s'aider de sa **Fiche Acteur**. Ce premier tour de table permet donc de comprendre qui est autour de la table et en quoi chacun peut jouer un rôle dans l'amélioration de l'alimentation à l'école.

Ensuite, les personnes présentes font part de leurs **premières observations** et/ou de leurs **préoccupations** en la matière... ainsi pourra démarrer la **réflexion commune**, nourrie par les opinions de chacun.

Il est important que chaque membre de la réunion se sente écouté, utile à la mise en route de la réflexion et que l'apport de chacun soit valorisé : tous les acteurs sont à même d'apporter leur vision des choses, indépendamment de leur statut ou de leur fonction.

La pensée, l'élaboration et la concrétisation de la démarche sera ainsi le résultat d'un **travail collectif**, émanant de personnes d'horizons divers.

Plus l'équipe sera variée, plus les échanges seront riches et mettront en lumière le vécu de l'ensemble des membres de l'établissement scolaire. De cette façon, une multitude de points de vue, de ressources et de compétences viendront **enrichir considérablement votre projet**.



TRUCS ET ASTUCES

Des idées pour vous aider

*Le secrétaire de la réunion prend note dans son **carnet** des thèmes abordés et des remarques des participants. Vous pourrez aussi y indiquer par la suite les **points clés de l'avancement du projet**.*

*Pensez aussi à un **panneau** ou à un **support** sur lequel noter les grandes idées qui se dessinent, les étapes importantes, les missions de chaque acteur. Ainsi, vous aurez une **vision globale** et commune du chemin parcouru... et de celui qui reste encore à parcourir !*

*Et pourquoi ne pas prévoir un **calendrier** pour les futures rencontres de l'équipe ?*

3.4. APRÈS LA RENCONTRE : ON FAIT PASSER LE MOT !

Après la première réunion, ne laissez pas retomber l'agitation et l'**enthousiasme** qui auront découlé de vos discussions !

Profitez-en pour en parler autour de vous, encouragez les personnes qui ont participé à la réunion à passer le mot, à **communiquer** sur ce qui s'est dit en réunion et sur la mise en route du projet. En effet, il est très important qu'un maximum de gens se sentent **concernés** et s'y retrouvent... **Une équipe motivée et la plus diversifiée possible** sera nécessaire pour porter le projet et pour qu'il perdure au sein de l'école !

Et ça tombe bien... l'alimentation, ça concerne tout le monde !



TRUCS ET ASTUCES

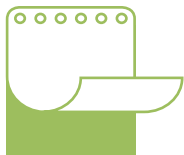
Un noyau solide...

Avoir une **personne de référence** qui joue un rôle de coordinateur est important pour veiller au bon déroulement des phases de la mise en projet, pour organiser les réunions, rappeler les objectifs fixés, etc.

Rassurez les plus réticents, ou ceux qui ont peur de l'engagement qu'un tel projet pourrait représenter : chacun peut **s'investir à son échelle**, donner un peu de son temps, pour des tâches bien précises.

L'important est de pouvoir compter sur un noyau solide qui s'investira à fond dans le projet et le portera. Et autour de ce noyau, constituez un groupe de personnes qui peuvent de près ou de loin apporter leur contribution lorsque le noyau dur les sollicite pour une compétence qui leur est propre ou qui touche à leur domaine d'actions.

A vous de jouer !



Pour la suite du menu...

La quatrième étape de l'accompagnement sera disponible dès la mi-septembre !

Au cours de votre prochaine rencontre, les échanges se feront plus concrets : à l'aide des **Fiches Situations** (nous vous en dirons plus à leur sujet à l'étape suivante, mais les curieux peuvent d'ores et déjà les découvrir sur le site), vous chercherez à mettre en avant des situations propres à votre école et que vous jugez insatisfaisantes. Vous tenterez de dégager une problématique centrale autour de laquelle vous souhaitez travailler : qu'est-ce qui pose problème, dérange, ou contribue à un inconfort pour tous à l'école ?

En d'autres termes, vous démarrerez l'état des lieux !